**Zapytanie ofertowe na** **zakup i dostawę dozowników i środków czystości do Żłobka Gminnego w Obrazowie w ramach programu MALUCH+ 2022-2029**

**Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 z późn. zm.).**

**Zamawiający:**

Gmina Obrazów

Obrazów 84

27 – 641 Obrazów

pow. sandomierski woj. Świętokrzyskie

tel. (15) 836 51 62

fax (15) 836 55 51

REGON 830409761

NIP 864 175 19 16

1. **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dozowników i środków czystości do Żłobka Gminnego w Obrazowie, według specyfikacji określonej w załączniku nr 1.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt** **Gminy Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów;**
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Gmina Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów**

jest Pan Tomasz Przewłocki*, kontakt: email:* *tprzewlocki@obrazow.pl*tel. 15 8365162;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**III. Opis przedmiotu:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dozowników i środków czystości do Żłobka Gminnego w Obrazowie, według specyfikacji określonej w załączniku nr 1.
2. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zobowiązany będzie do dostarczenia we własnym zakresie fabrycznie nowych, kompletnych, o wysokim standardzie i parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a także wolnych od wad materiałowych i sprawnych technicznie dozowników wraz ze środkami czystości, zgodnie z zawartą z nim umową na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, tj. Żłobek Gminny w Obrazowie, Obrazów 118, 27-641 Obrazów.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia na wskazany adres obejmuje wniesienie do pomieszczenia oraz montaż w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu.
4. Oferowane produkty muszą odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, potwierdzone stosownymi certyfikatami lub innymi dokumentami.
5. Udzielenie 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest z programu FERS: PL – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego z Krajowego Planu na Rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach MALUCH+ w ramach priorytetu 2 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

**Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy potraktować jako wymagania minimalne.**

**Kod ze słownika CPV:**

39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

33000000-0 Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała

33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

33711900-6 Mydło

**IV. Rodzaj zamówienia:** dostawa sprzętu

**V. Miejsce realizacji prac:**

- Żłobek Gminny w Obrazowie, Obrazów 118, 27-641 Obrazów

**VI. Termin realizacji zamówienia:**

14 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą

**VII. Warunki płatności:**

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze lub w rachunku w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktur lub rachunku.

**VIII. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – waga 100 %

**Sposób oceny ofert:**

C(cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert: cena łączna oferty badanej x 100 pkt

Najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe proporcjonalnie mniej.

**IX. Informacje dodatkowe:**

1. Dostawca w formularzu ofertowym określi cenę jednostkową **brutto** za zamówienie.

2. Zamawiający wybierze ofertę cenową dostawcy odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.

4. W sprawach dotyczących zapytania cenowego informacji udziela:

Teter Piotr w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, tel. (15) 836 51 62,

e-mail: inwestycje@obrazow.pl

Eliza Bąba w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, tel. (15) 836 51 68,

e-mail: oswiata@obrazow.pl

pytania można kierować również pisemnie na adres: Urząd Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27 – 641 Obrazów.

5. formularz ofertowy (załącznik nr 2 oraz zestawienie cenowe oferowanych produktów stanowiące załącznik nr 3 wraz kartami produktów, itp.) należy złożyć do dnia 18.07.2024 roku do godziny 13:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów, pok. 8 w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Dostawcy (pieczęć firmowa) oraz napisem:

**„Zakup i dostawa dozowników i środków czystości do Żłobka Gminnego w Obrazowie w ramach programu MALUCH+ 2022-2029. Nie otwierać do dnia 18.07.2024 do godziny 13:00”.**

Oferty zostaną otwarte dnia: 18.07.2024 r., o godz. 13:05 w siedzibie zamawiającego Gmina Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów, pokój nr 13.

6. Oferta cenowa złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej,

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę cenową przed upływem terminu składania ofert,

8. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu,

9. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy

10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta,

11. Zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym dostępne jest na stronie internetowej

www.obrazow.4bip.pl

12. Rozstrzygniecie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.obrazow.4bip.pl w zakładce Zamówienia publiczne/przetargi/zamówienia poniżej 130 000 zł.

**X. Załączniki:**

- specyfikacja zamówienia – załącznik nr 1

- formularz ofertowy – załącznik nr 2,

- zestawienie cenowe oferowanych produktów – załącznik nr 3,

- oświadczenie wykonawcy o posiadaniu polisy OC - załącznik nr 4,

- wzór umowy – załącznik nr 5.

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu, sprzętu** | **Wymiar [cm]** | **Opis przedmiotu zamówienia, wymaganych parametrów** | **Ilość** |
| 1. | Dozownik mydła  | 11x10x28+/- 5% | Dozownik wykonany z tworzywa sztucznego typu ABS, zamykany na kluczyk, zapewniający wysoki poziom higieny rąk użytkownikom, w tym dzieciom w wieku do lat 3. Powinien posiadać certyfikat Easy-to-use, wyróżniać się małym zużyciem mydła, potwierdzonym odpowiednimi certyfikatami. Preferowany system S4 – mydło w pianie. Szybki sposób wymiany wkładu. Wytrzymałość nie mniejsza niż 1 milion myć rąk.Kolor: biały. | 7 |
| 2.  | Dozownik papieru toaletowego | 27x16x27+/- 5% | Dozownik wykonany z tworzywa sztucznego typu ABS, zamykany na kluczyk, zapewniający wysoki poziom higieny użytkownikom, w tym dzieciom w wieku do lat 3, poprzez możliwość dotknięcia jedynie odcinka papieru, który będzie używany. Powinien charakteryzować się dużą pojemnością, wyróżniać się małym zużyciem papieru dzięki systemowi dozowania pojedynczych odcinków.Kolor: biały. | 4 |
| 3. | Dozownik ręczników papierowych | 34x20x37+/- 5% | Dozownik wykonany z tworzywa sztucznego typu ABS, zamykany na kluczyk. Powinien charakteryzować się dużą wytrzymałością, wyróżniać się małym zużyciem papieru dzięki systemowi dozowania pojedynczych odcinków oraz posiadać wskaźnik poziomu informujący o potrzebie wymiany wkładu.Kolor: biały. | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Stojak podłogowy na czyściwa | 64x53x100+/- 5% | Mobilny stojak wykonany z tworzywa sztucznego i metalu z dwoma kółkami, powinien charakteryzować się dużą wytrzymałością, pojemnością oraz łatwym systemem uzupełniania wkładów. Powinien umożliwiać dozowanie i pobieranie papieru jedną ręką. | 1 |
| 5. | Mydło w pianie |  | Łagodne, bezzapachowe mydło w pianie pasujące do dozownika z poz. 1. Powinno posiadać certyfikat ECARF, być testowane dermatologicznie, posiadać pH przyjazne dla skóry, w tym skóry dzieci do lat 3, być skuteczne w zimnej wodzie. Powinno charakteryzować się dużą wydajnością. | 42 |
| 6. | Papier toaletowy |  | Minimum dwuwarstwowy papier toaletowy, dopasowany do dozownika z poz. 2. Rola powinna mieć minimum 200 m długości i dzielić się na minimum 1100 pojedynczych odcinków. Kolor: biały. | 42 |
| 7. | Ręcznik papierowy |  | Miękki, minimum dwuwarstwowy ręcznik do rąk w roli, dopasowany do dozownika z poz. 3. Rola powinna mieć minimum 150 m długości. Kolor: biały. | 42 |
| 8. | Czyściwo |  | Minimum dwuwarstwowe czyściwo papierowe na roli, dostosowane do stojaka z poz. 4, przeznaczone do czyszczenia trudnych zabrudzeń. Rola powinna mieć długość minimum 300 metrów i dzielić się na minimum 1000 odcinków. Kolor: biały. | 12 |

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

**Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 z późn. zm.).**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....................................................................................................................................................

Siedziba ......................................................................................................................................................

Nr telefonu ...................................................................................................................................

Fax………………………………………………………………………………………………

E-mail:………………………………………………………………………………….………

Nr NIP ..........................................................................................................................................

Nr REGON ...................................................................................................................................

Nazwa banku i numer rachunku bankowego …………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Obrazów

Obrazów 84

27 – 641 Obrazów

pow. sandomierski woj. Świętokrzyskie

tel. (15) 836 51 62

fax (15) 836 55 51

NIP 864 175 19 16

REGON 830409761

Nawiązując do zapytania cenowego o zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł na dostawę i montaż małego wyposażenia, sprzętu elektronicznego i pomocy dydaktycznych do Żłobka Gminnego w Obrazowie w ramach programu MALUCH+ 2022-2029

My niżej podpisani: ......................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

działający w imieniu i na rzecz...................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(należy podać pełną nazwę Dostawcy i adres)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu cenowym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

Cena brutto:…………………………….……złotych

(słownie:………………………………………………………………………………………)

2. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą.

3. Oświadczamy, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia przyjęcia zlecenia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i formularzu ofertowym.

….................................................................................................................

(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa przedmiotu, sprzętu** | **Producent/nazwa wyrobu/numer katalogowy** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość** | **Cena łączna netto [6=4x5]** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Dozownik mydła |  |  | 7 |  |
| 2. | Dozownik papieru toaletowego |  |  | 4 |  |
| 3. | Dozownik ręczników papierowych |  |  | 7 |  |
| 4. | Stojak podłogowy na czyściwa |  |  | 1 |  |
| 5. | Mydło w pianie |  |  | 42 |  |
| 6. | Papier toaletowy |  |  | 24 |  |
| 7. | Ręcznik papierowy |  |  | 42 |  |
| 8. | Czyściwo |  |  | 12 |  |

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

………………………….

………………………….

………………………….

Wykonawca

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU POLISY UBEZPIECZENIOWEJ OC

W związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Zakup i dostawa dozowników i środków czystości do Żłobka Gminnego w Obrazowie w ramach programu MALUCH+ 2022-2029”

Ja niżej podpisany ………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz firmy : ………………………………………………………….

oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę:

…..……………………………..zł

(słownie: ………………………………………………………………. ……………)

Po wyborze mojej oferty jako najkorzystniejszej przedłożę polisę (ważną na dzień składania

oferty) potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności gospodarczej na którą składam ofertę.

…………….…. dnia …………. r. ……..……………………………………

(miejscowość) (podpis czytelny lub podpis i stempel imienny osoby

upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWY Nr /2024**

zawarta w dniu ……….. pomiędzy Gminą Obrazów, Obrazów 84, 27 – 641 Obrazów, NIP 864 175 19 16, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Krzysztof Tworek - Wójt Gminy,

przy kontrasygnacie Jadwigi Smardz – Skarbnik Gminy,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………….reprezentowaną przez:

……………………………..– właściciel

zwanym dalej „Wykonawcą”

- na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 z późn. zm.)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i dostawy dozowników i środków czystości do Żłobka Gminnego w Obrazowie w ramach programu MALUCH+ 2022-2029, zgodnie ze specyfikacją, która stanowiła załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest z programu FERS: PL – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego z Krajowego Planu na Rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach MALUCH+ w ramach priorytetu 2 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie - bez udziału podwykonawców.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy; przez datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dostarczenie oraz gotowość do eksploatacji przedmiotu dostawy.
5. Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Termin zakończenia prac może ulec zmianie, z ważnych obiektywnych przyczyn, za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu.

**§ 2**

**Wykonanie i odbiór dostawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 do Gminnego Żłobka w Obrazowie, Obrazów 118, 27-641 Obrazów na własny koszt, w dni robocze w godzinach 7:30-14:00.
2. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem przedmiotu zamówienia zawiadomić Zamawiającego o planowanej dacie dostawy.
3. Dostawa dozowników i środków czystości na podany w §2 ust.1 adres, obejmuje jego wniesienie do pomieszczeń oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, celem umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenie stanu dostarczonych produktów.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie dostarczonych dozowników i środków czystości oraz przedstawienie Zamawiającemu do dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przez niego przedmiotu umowy, tj. atestów, certyfikatów oraz innych dokumentów wymaganych stosownymi przepisami, potwierdzających spełnienie norm dopuszczających dostarczone przedmioty do użytkowania w żłobku.
5. Przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy w dniu dostawy dokonają ilościowego sprawdzenia dostarczonych produktów, a w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia dostawy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w obecności Wykonawcy dokonuje odbioru jakościowego dostarczonych dozowników i środków czystości w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy z zamówieniem oraz ofertą Wykonawcy i w przypadku braku uwag podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 6.
6. W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia lub niezachowania parametrów określonych w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 5 dni kalendarzowych przedmiotu umowy lub jego części pozbawionego wad i spełniającego parametry określone w ofercie na własny koszt i odpowiedzialność i dopiero po dostarczeniu pozbawionej wad nowej partii przedmiotu umowy lub jej części, przedstawiciel Zamawiającego podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy.

**§ 3**

**Wady, gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Wykonawca zobowiązuje się do 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na cały dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w produktach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyposażenie:
	1. stanowi własność osoby trzeciej, albo, jeżeli jest obciążone prawem osoby trzeciej
	2. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
4. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na wyposażenie o nie gorszych parametrach w terminie 7 dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 5 dni; w takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia usterek zachowuje prawa wynikające z gwarancji względem Wykonawcy.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne jednorazowe wynagrodzenie całkowite w kwocie …………………… zł netto ………………………….. zł brutto (słownie:………………………………………...) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu i ubezpieczenia na czas transportu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na wystawionej fakturze konta wskazanego w informacji o podatnikach VAT tzw. „biała lista podatników VAT”, prowadzonego przez (SKAS) Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Gminy w formie pisemnej o każdej zmianie rachunku bankowego w terminie 5 dni od dnia zmiany pod rygorem wstrzymania płatności przez Gminę.
5. Termin płatności wynosi 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury oraz po protokólarnym odbiorze prac przez Zamawiającego.
6. Płatność następować będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Zamawiający nie przywiduje płatności częściowej oraz udzielania zaliczek Wykonawcy.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 4 w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za niedotrzymanie terminu usunięcia wad, stwierdzonych w okresie gwarancji, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli z własnej winy odstąpi od zawartej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie:
7. prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
8. prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
10. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

**§6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał świadczenie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni od daty ich wstrzymania. Warunek wezwania do podjęcia świadczenia dostaw nie ma zastosowania w przypadku ponownej przerwy w wykonywaniu dostaw,
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
4. została ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zakończenie działalności Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
5. Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

 WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: