**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA GMINNEGO W OBRAZOWIE WRAZ Z FUNKCJĄ OPIEKUNA W ŻŁOBKU**

Wójt Gminy Obrazów ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Obrazowie wraz z funkcją opiekuna w żłobku:

1. **Nazwa i adres jednostki: Żłobek Gminny w Obrazowie, Obrazów 118, 27-641 Obrazów.**
2. **Określenie stanowiska: Dyrektor Żłobka (** $\frac{1}{2}$ **etatu), opiekun w żłobku (** $\frac{1}{2}$ **etatu).**
3. **Wymagania stawiane kandydatom przystępującym do konkursu:**
4. **Wymagania niezbędne:**
5. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kierunki: nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, położnictwo lub pielęgniarstwo),
6. posiadane kwalifikacje dla opiekuna w żłobku: pielęgniarka, położna, opiekunka dziecięca, nauczyciel wychowania przedszkolnego. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog opiekuńczo – wychowawczy, pedagog społeczno-wychowawczy, pedagog wczesnej edukacji, terapeuta pedagogiczny lub

Ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwodu i kształcenia lub psychologia wychowawcza,

1. obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i legitymuje się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
3. kandydat na dyrektora nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
4. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
5. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
6. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego, pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
7. kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
9. nieposzlakowana opinia,
10. nie został wydany wobec kandydata zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
11. **Wymagania dodatkowe:**
12. Znajomość następujących regulacji prawnych:
13. ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
14. ustawy o pracownikach samorządowych,
15. ustawy Kodeks pracy,
16. ustawy o finansach publicznych,
17. ustawy o ochronie danych osobowych

oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw.

1. biegła znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Microsoft Office, Word, Excel, Internet),
2. umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
3. odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, terminowość, kreatywność,
4. wysoka kultura osobista,
5. mile widziane referencje z poprzednich zakładów pracy.
6. **Warunki pracy na stanowisku:**
7. miejsce pracy: Żłobek Gminny w Obrazowie, Obrazów 118, 27-641 Obrazów,
8. umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ( $\frac{1}{2}$ etatu - dyrektor, $\frac{1}{2}$ etatu – opiekun w żłobku) na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
9. przewidywany termin zatrudnienia – 1.09.2024 r. do 31.08.2025 r.,
10. w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy,
11. obowiązująca dobowa norma czasu – 8 godzin, a tygodniowa 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
12. wynagrodzenie – miesięczne płatne z dołu,
13. warunki pracy zgodne z powszechnie obowiązującymi pracowników samorządowych przepisami (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami,
14. praca przy monitorze ekranowym, praca z dziećmi w wieku do lat 3.
15. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
16. organizowanie pracy żłobka, zapewnienie prawidłowego wykonywania jego zadań,
17. koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych przez pracowników żłobka,
18. kierowanie działalnością żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz,
19. zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników żłobka,
20. ustalenie wewnętrznej organizacji żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
21. zapewnienie pracownikom żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki,
22. ustalenie harmonogramu rekrutacji dzieci do żłobka oraz przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci,
23. opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej żłobka,
24. gospodarowanie mieniem żłobka,
25. realizacja zadań określonych w statucie żłobka,
26. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dzieci.
27. **Oferty kandydatów powinny zawierać:**
28. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
29. własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
30. własnoręcznie podpisana koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego w Obrazowie,
31. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, certyfikatów, świadectw, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
32. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: świadectw pracy, a w przypadku osób aktualnie zatrudnionych – zaświadczenie o zatrudnieniu,
33. własnoręcznie podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.:
34. posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
35. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
36. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
37. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
38. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie i nie ma przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
39. własnoręcznie podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.:
40. o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,
41. o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
42. że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
43. że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
44. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia,
45. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia,
46. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia,
47. inne dodatkowe dokumenty, np. referencje.

**Uwaga:**

**Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia. Brak zgody może skutkować odrzuceniem oferty.**

1. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Obrazowie”** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów w terminie **do dnia 9 sierpnia 2024 r. do godziny 15:00** (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Obrazów, na stronie internetowej Gminy Obrazów oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Obrazowie.

1. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Nie dotyczy. Żłobek Gminny w Obrazowie planowo rozpoczyna swoją działalność z dniem 1 września 2024 r.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Obrazów:
4. **I etap:** otwarcie i analiza ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, które następnie zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie powiadamia Przewodniczący Komisji konkursowej.
5. **II etap:** rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego w Obrazowie przedstawionej przez kandydata.
6. Przed podjęciem zatrudnienia, kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
7. **Ochrona danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych podczas postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: tprzewlocki@obrazow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Obrazowie wraz z funkcją opiekuna w żłobku, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na ww. stanowisku, na które Pani/Pan składa ofertę, jak również w celu wybrania odpowiedniej osoby na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Obrazowie.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
	1. przepisy Kodeksu pracy w zakresie danych określonych w art. 22¹, 221a, 221b;
	2. zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust.1 lit. a) jeżeli przekazane zostaną dane inne niż: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez taką osobę, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz dane wynikające z dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
	3. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
	4. dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu (art. 6 ust. 1 lit. b); Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane wyłącznie dla celów związanych z prowadzonym konkursem i ewentualnym powierzeniem stanowiska dyrektora w przypadku, gdy zostanie Pani/Pan wyłoniona/y w wyniku tego konkursu jako kandydat;
	5. uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – w zakresie danych zebranych podczas konkursu. Administrator ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić czy Pani/Pan spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie i czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Obrazowie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art.9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
	1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
	2. prawo żądania sprostowania/poprawienia Pani/Pana danych osobowych;
	3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
	4. w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej cofnięciem;
	5. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
	6. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzane są dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora;
	7. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które Administrator przetwarza na podstawie Pani/Pana zgody;
	8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w ogłoszeniu Wójta Gminy Obrazów o konkursie na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Obrazowie wraz z funkcją opiekuna w żłobku jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na ww. stanowisko. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane komisji konkursowej.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły przez okres 2 miesięcy. W przypadku, gdy w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony żaden kandydat na stanowisko dyrektora lub gdy Pani/Pan nie zostanie wyłoniona/y jako kandydat na stanowisko dyrektora Pani/Pana dane, po upływie 2 miesięcy od momentu zakończenia konkursu, zostaną zniszczone. Dane osoby, której zostanie powierzone stanowisko dyrektora będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Wójt Gminy Obrazów

/-/ Krzysztof Tworek

Załącznik Nr 1

do ogłoszenia o naborze

**OŚWIADCZENIE**

 Ja, niżej podpisana/-y ……………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

*Pouczona/-y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”*

**Oświadczam, co następuje:**

1. Posiadam obywatelstwo polskie / obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.\*
2. Byłam(em) / nie byłam(em)\* karana/-y za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam / nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam / nie korzystam\* z pełni praw publicznych.
4. Cieszę się / nie cieszę się\* nieposzlakowaną opinią.
5. Znajduje się / nie znajduję się\* w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym – Dyrektor Żłobka Gminnego w Obrazowie.

…………………………………… …………………………………..

(miejscowość i data) (czytelny podpis)

***\* niepotrzebne skreślić***

Załącznik Nr 2

do ogłoszenia o naborze

**OŚWIADCZENIE**

 Ja, niżej podpisana/-y ……………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

*Pouczona/-y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”*

**Oświadczam, co następuje:**

1. Figuruję / nie figuruję\* w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
3. Byłam(em) / nie byłam(em)\*, jestem / nie jestem\* pozbawiona/-y władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została / została\* mi zawieszona ani ograniczona.
4. Byłam(em) / nie byłam(em) zobowiązana/-y do wypełniania obowiązku alimentacyjnego\*, wypełniam / nie wypełniam\* obowiązek alimentacyjny (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd)

…………………………………… …………………………………..

(miejscowość i data) (czytelny podpis)

***\* niepotrzebne skreślić***

Załącznik Nr 3

do ogłoszenia o naborze

**OŚWIADCZENIE**

 Ja, niżej podpisana/-y ……………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

*Pouczona/-y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”*

Oświadczam, że byłam(em) / nie byłam(em)\* karana/-y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104) oraz, że aktualnie nie toczy / toczy\* się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

…………………………………… …………………………………..

(miejscowość i data) (czytelny podpis)

***\* niepotrzebne skreślić***

Załącznik Nr 4

do ogłoszenia o naborze

…………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………

…………………………………

…………………………………

(adres)

**Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.**

 Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów, a także na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2009 r. o pracownikach samorządowych.

Podstawa prawna: art. 221 oraz art. 221b § 1 Kodeksu pracy.

…………………………………… …………………………………..

(miejscowość i data) (czytelny podpis)

Załącznik Nr 5

do ogłoszenia o naborze

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Dane kontaktowe:
4. Wykształcenie:

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe:

(kursy, studia podyplomowe)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska)

1. Dodatkowe dane osobowe:
2. Adres zamieszkania:

…………………………………… …………………………………..

(miejscowość i data) (czytelny podpis)

Załącznik Nr 6

do ogłoszenia o naborze

…………………………………

(imię i nazwisko)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa pracy, przez Urząd Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów w celu przeprowadzenia naboru. Ponadto oświadczam, że zostałam(em) poinformowana/-y, iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………… …………………………………..

(miejscowość i data) (czytelny podpis)