**Obrazów, dnia 12.09.2024r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ   
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Obrazów**

**Obrazów 84, 27-641 Obrazów**

**NIP: 864-175-19-16**

1. **Przedmiot zamówienia: Dostarczanie posiłków dla dzieci do 3 lat do Gminnego Żłobka w Obrazowie, Obrazów 118, 27-641 Obrazów**
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostarczaniu posiłków do Żłobka Gminnego w Obrazowie.
4. Ilość dzieci to 21, ilość ta będzie zmienna w zależności od frekwencji dzieci   
   w żłobku. Wykonawca dostarczy I i II śniadanie zgodnie z ilością dzieci z dnia poprzedniego, a obiad i podwieczorek zgodnie z zapotrzebowaniem na dany dzień, po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym.
5. Ilość posiłków powinna być powiększona o 5%, aby możliwe było spróbowanie potrawy przez osoby wydające posiłek. Całość powinna być wkalkulowana   
   w cenę oferty.
6. Ilość posiłków: 4 dziennie  
   - I śniadanie   
   - II śniadanie  
   - obiad (zupa, drugie danie i kompot)  
   - podwieczorek
7. Dostarczanie posiłków powinno się odbyć w dwóch dostawach:  
   - pierwsza do godz. 8:00 (I i II śniadanie)  
   - druga dostawa do godz. 11:00 (obiad i podwieczorek)
8. Posiłki muszą spełniać normy żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci do lat 3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować wszystkie potrawy w najwyższym standardzie i z produktów najwyższej jakości, zgodnie   
   z normami HACCP i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
9. Wszystkie posiłki powinny być w całości przygotowywane przez Wykonawcę, unikając gotowych produktów i półproduktów zgodnie z gramaturą zalecaną   
   w żywieniu dzieci do lat 3.
10. Wykonawca będzie również dostarczał posiłki dla dzieci z dietami. Posiłki te muszą spełniać kryteria diet (np. cukrzycowej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych) w zależności od potrzeb i być sporządzane w odpowiednich warunkach.
11. Wykonawca dostarczać będzie gotowe do podania posiłki własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłków (posiłki wydaje Zamawiający). Wykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający zatwierdzenie przez sanepid pojazdu właściwego i zastępczego, jak i również aktualne badania kierowców. Osoby dostarczające posiłki do placówki zobowiązane są do stosowania odzieży ochronnej i przestrzegania zasad HACCP obowiązujących w placówce.
12. Wykonawca, dostarczając posiłki do żłobka będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek żywieniowych dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
13. Dekadowy jadłospis układany będzie przez Wykonawcę. Jadłospis ustalany będzie na 7 dni przed jego obowiązywaniem.
14. Posiłki będą dostarczane 5 dni w tygodniu we wszystkie dni pracujące przez okres 10 miesięcy z wyłączeniem dni, które placówka ma statutowo wolne o czym powiadomi Wykonawcę minimum 7 dni przed planowaną przerwą.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i estetykę posiłków.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków**

**55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków**

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 01.10.2024 r. do 31.07.2025 r.**
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
   1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      1. Wymaga się wykazania należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wymaga się wskazania

- usług w zakresie dostarczania posiłków przygotowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert dla dzieci do lat 3 i świadczonych przez minimum 6 miesięcy, potwierdzonych pisemnymi referencjami

**UWAGA !!!**

Potwierdzenie spełnienia ww. warunków w niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie na podstawie samodzielnie sporządzonego przez Wykonawcę wykazu świadczonych usług, który Wykonawca załączy do formularza ofertowego wraz z pisemnymi referencjami poświadczającymi wykonanie ww. usług.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
3. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
4. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
8. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacja bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
9. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.
10. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
16. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
    Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania   
    z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.  
    **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r.   
    sygn. III CZP 74/05).  
    Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane lub wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.
19. **ZAWARTOŚĆ OFERTY**
20. Wypełniony czytelnie przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania wraz ze sporządzonym przez niego wykazem świadczonych usług i potwierdzonymi pisemnie referencjami.
21. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, w tym wynikające   
    z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.  
    Dokument pełnomocnictwa może być przedstawiony w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.
22. **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

- kryterium nr 1 – Cena – waga 60 %

cena najniższa brutto\*

C = ------------------------------------------------ x 100 pkt x 60%

cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Kryterium nr 2 - doświadczenie – waga 40%

1 usługa dla żłobka potwierdzona referencjami –10 punktów

2 usługi dla żłobka potwierdzone referencjami –20 punktów

3 usługi dla żłobka potwierdzone referencjami – 30 punktów

4 usługi dla żłobka potwierdzone referencjami - 40 punktów

**UWAGA !!!**

Kolejne usługi z referencjami nie podlegają punktowaniu

**SPOSÓB OCENY OFERT:** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów

*W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.*

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Formularz ofertowy należy złożyć do dnia 20.09.2024 r. do godz. 13:00   
w sekretariacie Urzędu Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów w formie pisemnej w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi dostawcy oraz napisem: „Dostawa posiłków do żłobka (…) w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029. Nie otwierać do dnia 20.09.2024 r. do godziny 13:00. Oferty zostaną otwarte dnia 20.09.2024 r. o godz. 13:05 w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (załącznik nr 2)
3. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (załącznik nr 3)

**Wójt Gminy Obrazów**

**Krzysztof Tworek**